



Vigilância de Eventos Supostamente Atribuíveis à Vacinação ou Imunização - ESAVI

Sistema de informação – e-SUS Notifica

**Samara Santos Uzêda
CIVEDI/DIVEP/SESAB**



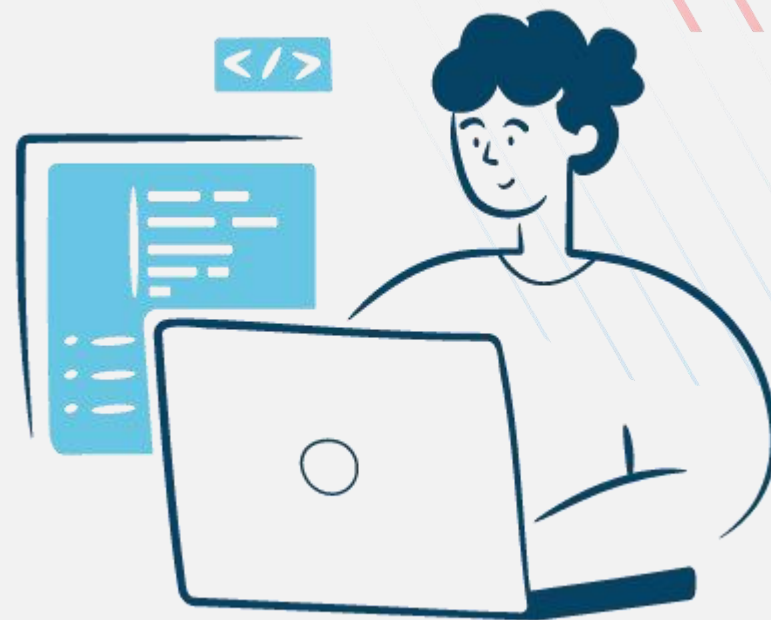
Sistema Nacional de Vigilância de ESAVI



Onde registrar um ESAVI?



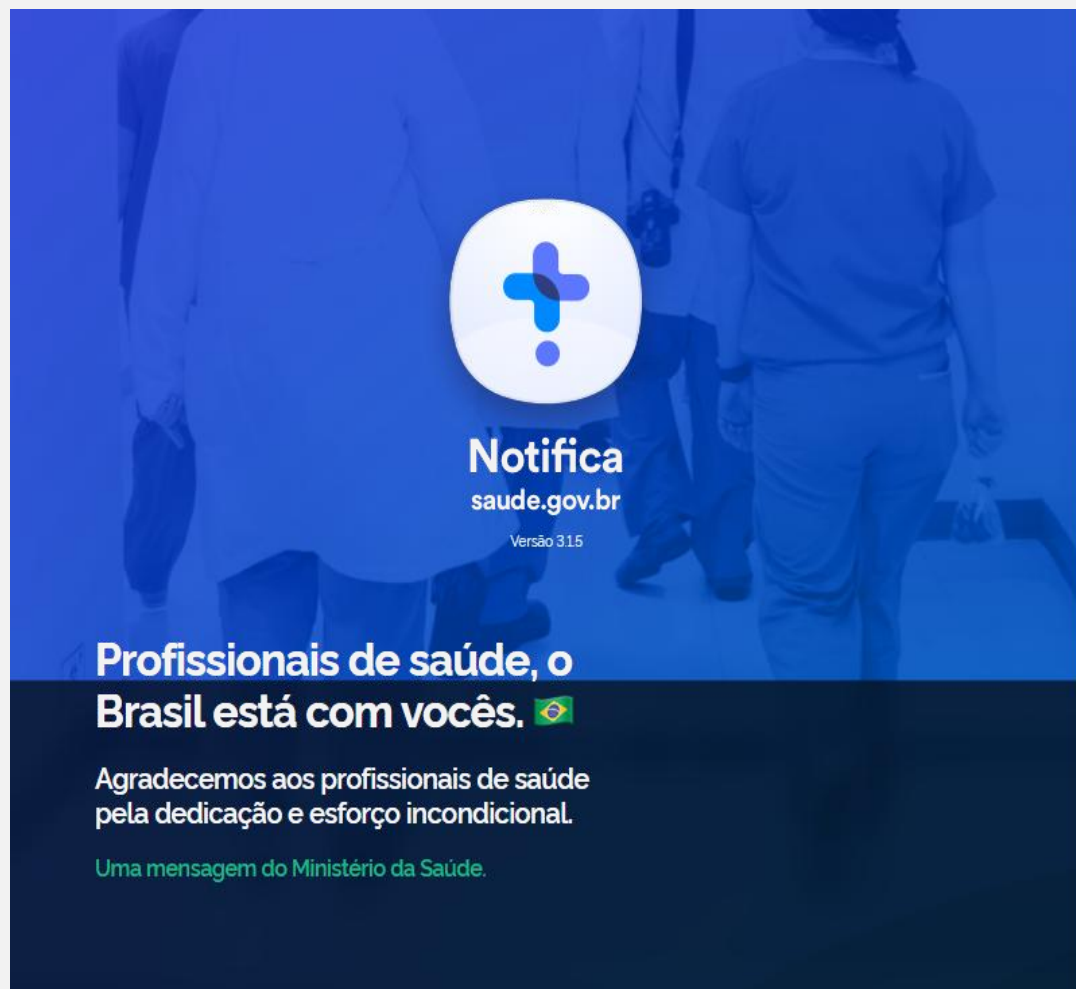
Fonte: Júlia Prado/Ministério da Saúde



SECRETARIA
DA SAÚDE



Sistema Nacional de Vigilância de ESAVI



e-SUS Notifica

Utilize suas credencias de operador para acessar o sistema.

Entrar com gov.br



- Sistema *On-line* (<https://notifica.saude.gov.br/login>)
- Descentralizado
- Padronizado com Vigimed¹ e UMC²
- Codificado pelo MedDRA³

¹Vigimed: sistema disponibilizado pela Anvisa para o monitoramento de eventos adversos

²UMC: *Uppsala Monitoring Centre*

³MedDRA: *Medical Dictionary for Regulatory Activities*

Sistema Nacional de Vigilância de ESAVI



Fonte: Gov.br/Ministério da Saúde

Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

 Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA

 Login com QR code

 Seu certificado digital

 Seu certificado digital em nuvem

 Entenda a conta gov.br

- O acesso é exclusivo por meio do **gov.br**

- Inserir CPF e senha

GOVERNO DO ESTADO
BAHIA

SECRETARIA
DA SAÚDE



Sistema Nacional de Vigilância de ESAVI



Cadastro no gov.br



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Digite sua senha

CPF

Senha

[Esqueci minha senha](#)

[Ficou com dúvidas?](#)

Fonte: Gov.br/Ministério da Saúde



SECRETARIA
DA SAÚDE



Cadastro no e-SUS Notifica



- Após acessar com sua conta gov.br.
- Clique em “Continuar”.
- Marque as opções “Li e estou de acordo com os termos de uso” e “Não sou um robô”.
- Na página seguinte, inserir os dados pessoais e escolher a opção “**Notificação de Evento adverso**”.

Notifica
saude.gov.br
Versão 3.3.12

Profissionais de saúde, o Brasil está com vocês. 🇧🇷
Agradecemos aos profissionais de saúde

Email: [] CPF: [] Data de Nascimento: []

Nome: [] Nome da Mãe: []

☐ Não possui CNEP

CNEP: []

Estado: [] Município: []

Telefone: (71) 98183-7603 Ocupação: []

☐ Notificação de COVID19
☐ Notificação de Doença de Chagas Crônica
☐ Internações SUS
☒ Notificação de Evento Adverso
☐ Monitoramento Contato
☐ Integrador de Notificação

☐ Notificação de COVID19
☐ Notificação de Doença de Chagas Crônica
☐ Internações SUS
☒ Notificação de Evento Adverso
☐ Dados de Vacinação
☐ Monitoramento Contato
☐ Integrador de Notificação

Cadastrar **Voltar**

Fonte: Gov.br/Ministério da Saúde



SECRETARIA
DA SAÚDE



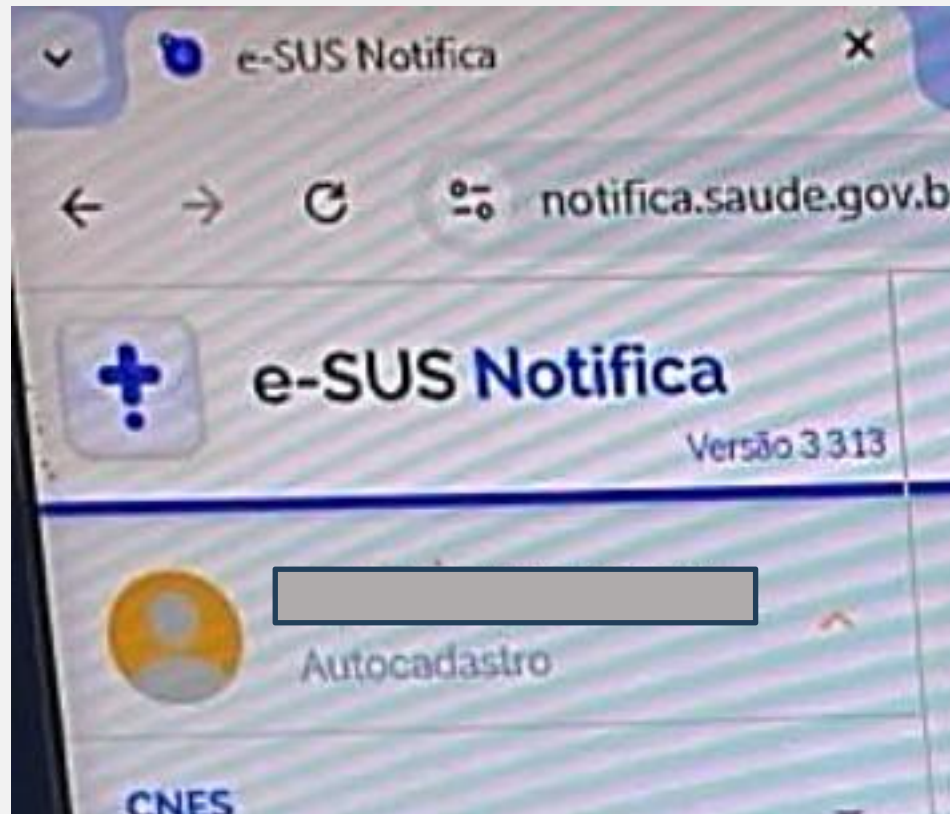
Cadastro no e-SUS Notifica



- Após preenchimento dos dados, o profissional passa a ter acesso ao sistema, apenas para notificação dos casos (**Perfil de auto cadastro**).
- Para ter acesso a edição da investigação dos casos é necessário a mudança do perfil do usuário.
- Profissional da vigilância de ESAVI municipal: Solicite à Coordenação de Imunizações do seu município ou à referência de Imunizações da Regional, a aprovação do seu cadastro e a mudança de perfil para “perfil municipal”.
- Profissional da vigilância de ESAVI Regional - Solicite à Coordenação de Imunizações do seu NRS ou à referência de ESAVI da DIVEP, a aprovação do seu cadastro e a mudança de perfil para “perfil estadual”.



Perfil de Auto Cadastro



Fonte: Gov.br/e-SUS Notifica



Mudança de Perfil e Autorização

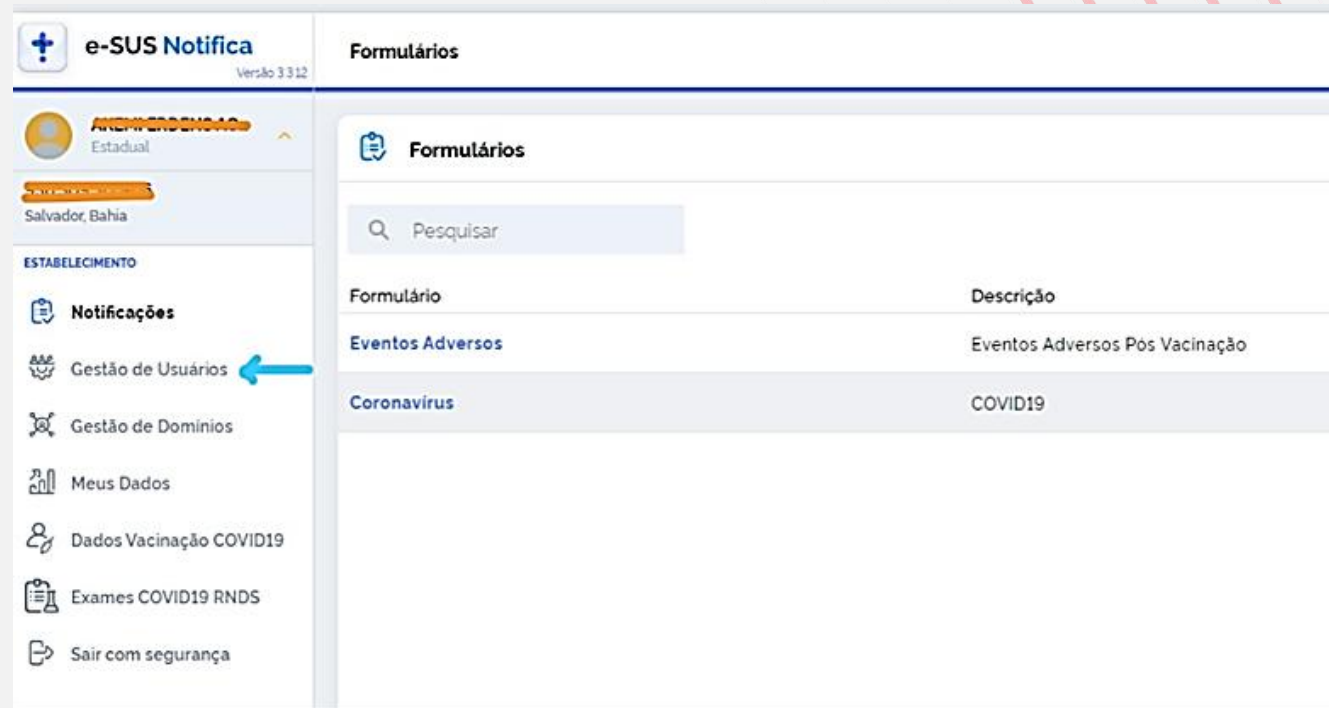


Como realizar a mudança de perfil e autorização?

- **Quem pode realizar esta ação:** Profissionais da Coordenação Municipal de Imunizações, referências técnicas de ESAVI e/ou de Imunizações da Regional, Referências técnicas de ESAVI/ Imunizações da DIVEP.

Passo a passo:

1. Com o e-Sus logado, clicar na aba gestão de usuário.



Fonte: Gov.br/e-SUS Notifica

Mudança de Perfil e Autorização



Passo a passo:

2. Abrirá outra página com uma lista de usuários

Gestão Usuário

Usuários de Notificações **Usuários de Eventos Adversos** Verificar Exportações

Pesquisar por email

Exportar CSV

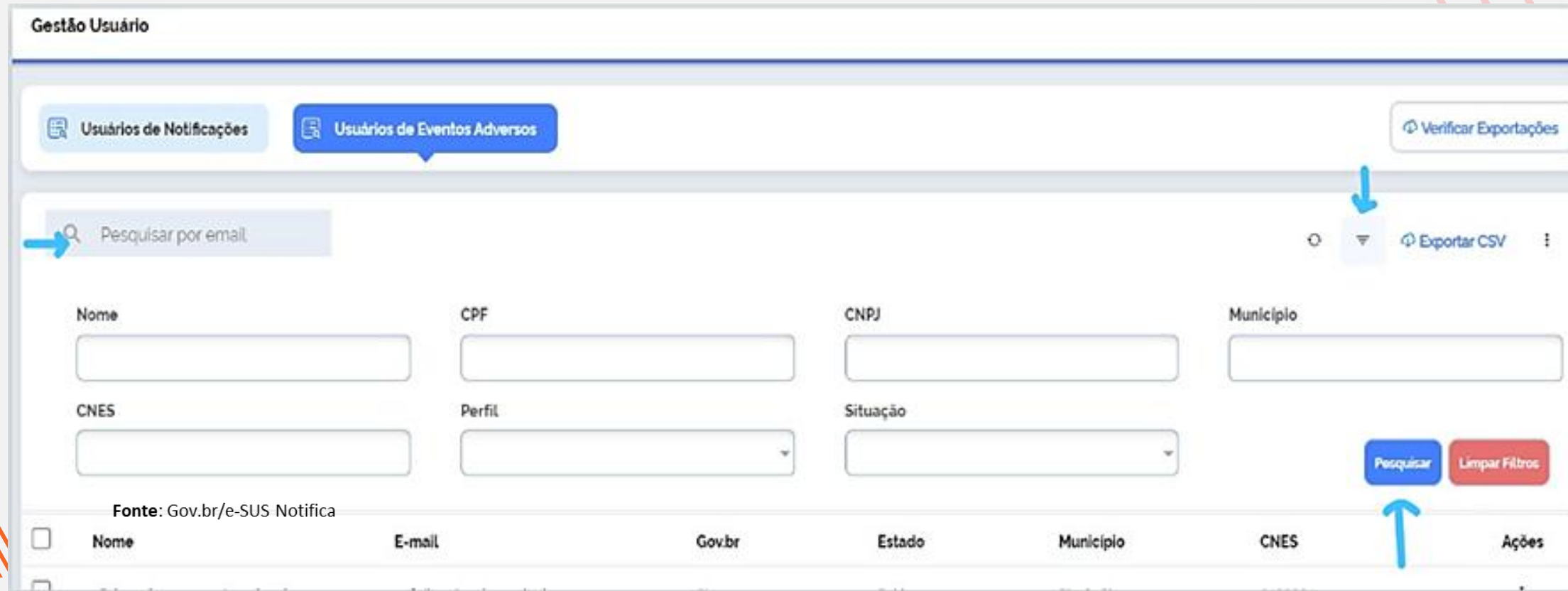
☐	Nome	E-mail	Gov.br	Estado	Município	CNES	Ações
☐	[REDACTED]	[REDACTED]	Sim	Bahia	[REDACTED]	[REDACTED]	⋮
☐	[REDACTED]	[REDACTED]	Sim	Bahia	[REDACTED]	[REDACTED]	⋮
☐	[REDACTED]	[REDACTED]	Não	Bahia	[REDACTED]	[REDACTED]	⋮
☐	Fonte: Gov.br/e-SUS Notifica	[REDACTED]	Não	Bahia	[REDACTED]		⋮

Mudança de Perfil e Autorização



Passo a passo:

3. Identifique o usuário na lista. Você pode fazer a busca por email ou usar o filtro  para localizar.



The screenshot shows the 'Gestão Usuário' (User Management) interface. At the top, there are tabs for 'Usuários de Notificações' and 'Usuários de Eventos Adversos', and a button for 'Verificar Exportações'. Below the tabs is a search bar with the placeholder 'Pesquisar por email' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are buttons for 'Exportar CSV' and a dropdown menu. Below the search bar are several input fields for user information: 'Nome', 'CPF', 'CNPJ', 'Município', 'CNES', 'Perfil', and 'Situação'. At the bottom right, there are 'Pesquisar' (Search) and 'Limpar Filtros' (Clear Filters) buttons. At the bottom left, there is a table header with columns: 'Nome', 'E-mail', 'Gov.br', 'Estado', 'Município', 'CNES', and 'Ações'. A blue arrow points to the search bar, and another blue arrow points to the 'Pesquisar' button. A third blue arrow points to the dropdown menu next to the search bar.

Gestão Usuário

Usuários de Notificações Usuários de Eventos Adversos Verificar Exportações

Pesquisar por email Exportar CSV

Nome CPF CNPJ Município

CNES Perfil Situação

Pesquisar Limpar Filtros

Fonte: Gov.br/e-SUS Notifica

☐	Nome	E-mail	Gov.br	Estado	Município	CNES	Ações
--------------------------	------	--------	--------	--------	-----------	------	-------

Mudança de Perfil e Autorização



Passo a passo:

4. Ao localizar o usuário que você procura, clicar nos 3 pontinhos na coluna de Ações, para editar:

☐	Nome	E-mail	Gov.br	Estado	Município	CNES	Ações
☐	[REDACTED]	[REDACTED]	Sim	Bahia	[REDACTED]	[REDACTED]	 ⋮
☐	[REDACTED]	[REDACTED]	Sim	Bahia	[REDACTED]	[REDACTED]	⋮
☐	[REDACTED]	[REDACTED]	Sim	Bahia	[REDACTED]	[REDACTED]	⋮

Fonte: Gov.br/e-SUS Notifica

5. Abrirá um menu de Ações.
6. Clique em “Editar Dados Usuário”
7. Verifique se a opção “**Notificação de Evento Adverso**” está marcada. Se não estiver, clique para selecionar e Troque o perfil de “**Auto cadastro**” para “**Municipal ou Estadual**” dependendo do nível em que a pessoa se encontra.

Mudança de Perfil e Autorização



Passo a passo:

Depois clique em “salvar”.

Tipo Usuário

☐ Notificação de Evento Adverso

Perfil

☐ Auto Cadastro

☒ Municipal

☐ Estadual

Salvar **Cancelar**

Visualizar Usuário

Editar Dados Usuário

Alterar Perfil ←

Bloquear Usuário

Aprovar Cadastro

Definir Usuário Monitoramento de C...

Visualizar Histórico

Selecione o perfil

☐ Autocadastro

☐ Estadual

☐ Municipal

CANCELAR **CONFIRMAR**

Fonte: Gov.br/e-SUS Notifica

Mudança de Perfil e Autorização



- ❑ Existem quatro perfis de usuário no e-SUS Notifica: Autocadastro, Gestor Municipal, Gestor Estadual e Gestor Federal.
- ❑ A habilitação dos perfis no sistema ocorre de forma hierárquica, conforme mostrado na Figura.



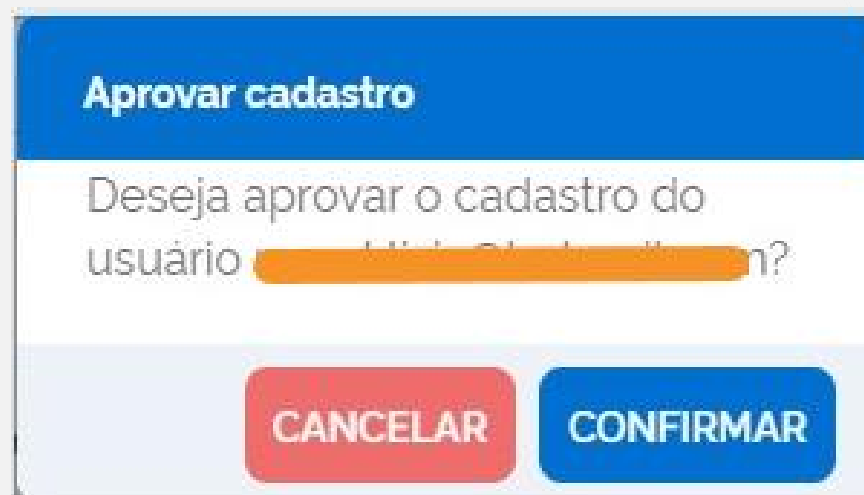
Fonte: e-SUS Notifica | Manual de instruções



Aprovação de cadastro



- ❑ Após a requisição de liberação do cadastro, os gestores municipais ou estaduais que podem habilitar os novos usuários.



Fonte: Gov.br/e-SUS Notifica

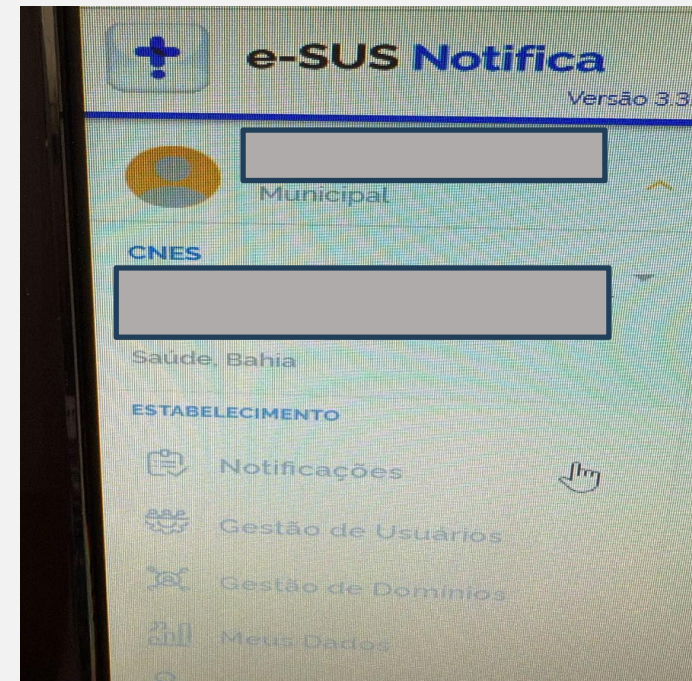
Aprovação de cadastro



- ❑ Após a requisição de liberação do cadastro.



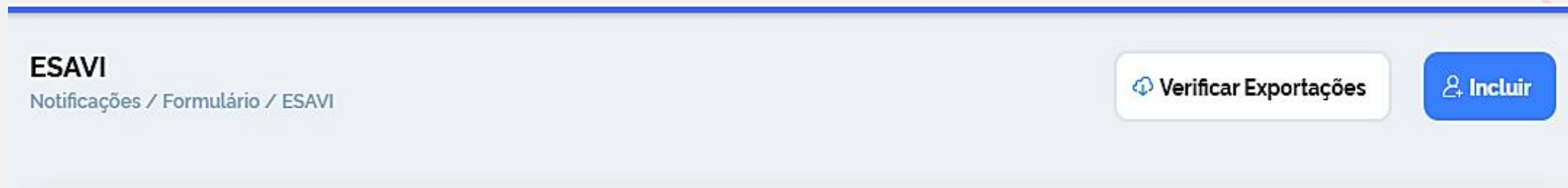
Fonte: Gov.br/e-SUS Notifica



Registro de uma Notificação de ESAVI



- ❑ Inserir Ficha no sistema.



Fonte: Gov.br/e-SUS Notifica

- ❑ Ao clicar em incluir notificação, devem ser preenchidos todos os seguintes campos em relação aos dados de identificação do paciente, os imunobiológicos utilizados, o tipo de evento e a narrativa do caso.

Registro de uma Notificação de ESAVI



← Registrar Notificação

ESAVI

IDENTIFICAÇÃO ^

Tem CPF?

☐

Sim

☐

Não

É profissional de saúde?

☐

Sim

☐

Não

Profissional de Segurança

☐

Sim

☐

Não

CPF

CBO

Nome Completo

Fonte: Gov.br/e-SUS Notifica



SECRETARIA
DA SAÚDE

Registro de uma Notificação de ESAVI



← Registrar Notificação

IMUNOBIOLOGICOS ^

Imunobiológico (vacina)

Lote

Local de aplicação

CNES Resp. pela admin. do imunobiológico

Relação imunobiológico ao evento adverso

Dose

Data da aplicação

Estratégia

Nome do Fabricante

Via de administração

Hora da aplicação

Adicionar

Limpar

Fonte: Gov.br/e-SUS Notifica



SECRETARIA
DA SAÚDE

Registro de uma Notificação de ESAVI



← Registrar Notificação

EVENTOS SUPOSTAMENTE ATRIBUÍVEIS À VACINAÇÃO OU IMUNIZAÇÃO ^

Tipo de Evento

Reação / evento adverso

Data de início

Hora Início

Data de término

Hora Término

Classificação de gravidade

Desfecho (evolução do caso)

Adicionar

Limpar

NARRATIVA DO CASO E OUTRAS INFORMAÇÕES ^

Descrição do caso

Fonte: Gov.br/e-SUS Notifica



SECRETARIA
DA SAÚDE

Inserir e editar Investigação



❑ Inserir Investigação e Mudança de status.

- Editar Notificação
- Editar Investigação
- Encerrar Notificação
- Cancelar Notificação
- Visualizar Notificação
- Histórico Notificação
- Imprimir Notificação

Fonte: Gov.br/e-SUS Notifica

← Registrar Notificação

ESAVI

Nome do Paciente Número da Notificação

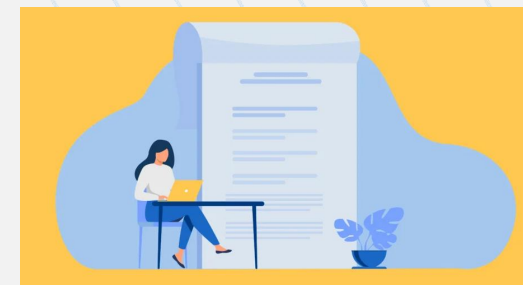
INVESTIGAÇÃO ^

Data do recebimento da notificação

Inserir e editar Investigação



- ❑ Campos mais importantes a serem preenchidos:
 - Comorbidades ou Doenças Pré-existentes;
 - Medicamentos em uso antes, durante e após a vacinação;
 - Data de início, Data de término e Desfecho (evolução do caso).
 - Houve atendimento médico? Se sim.
 - Ficha de Atendimento Médico e exames realizados.
 - **Diagnóstico (CID-10).**



Inserir e editar Investigação



❑ Comorbidades ou Doenças Pré-existentes

DOENÇAS PRÉ-EXISTENTES ^

Doenças (CID10)

Adicionar Limpar

Inserir e editar Investigação



❑ Medicamentos em uso antes ou durante a vacinação;

MEDICAMENTO EM USO ANTERIOR OU DURANTE A VACINAÇÃO ^

Medicamento em uso anterior ou durante a vacinação

☐ Sim

☐ Não

Inserir e editar Investigação



☐ Data de início, Data de término e Desfecho (evolução do caso).

EVENTOS SUPOSTAMENTE ATRIBUÍVEIS À VACINAÇÃO OU IMUNIZAÇÃO ^

Tipo de Evento	Reação / evento adverso	Data de início
Hora Início	Data de término	Hora Término
Classificação de gravidade	Desfecho (evolução do caso)	Data Desfecho
	Cura sem sequelas	

Adicionar Limpar

Inserir e editar Investigação



☐ Houve atendimento médico? Se sim.

Houve atendimento médico?

☒ Sim

☐ Não

ATENDIMENTO MÉDICO ^

Tipo de Atendimento	CNES Estabelecimento de saúde	Nome do estabelecimento de saúde
Estado	Município	Data da admissão
Data da alta	Observações complementares	

Inserir e editar Investigação



☐ Exames realizados.

EXAMES COMPLEMENTARES ^

Nome do exame

Resultado do exame

Data da realização do exame



Adicionar

Limpar

Inserir e editar Investigação



❑ Diagnóstico (CID-10).

A screenshot of a web form titled 'DIAGNÓSTICO' with a dropdown arrow. Below the title is the label 'Diagnóstico (CID-10)' followed by a large, empty text input field. At the bottom of the form are two buttons: a blue button labeled 'Adicionar' and a white button with a blue border labeled 'Limpar'.

- ❑ Após adicionar o diagnóstico e salvar, o status muda de “EM ABERTO” para “EM AVALIAÇÃO”.

Situação da Notificação – “Status”



- ❑ Após adicionar o diagnóstico e salvar, o status muda de “ABERTO” para “EM AVALIAÇÃO”.

e-SUS Notifica Versão 3.313

← Notificações

ESAVI
Notificações / Formulário / ESAVI

Verificar Exportações Incluir

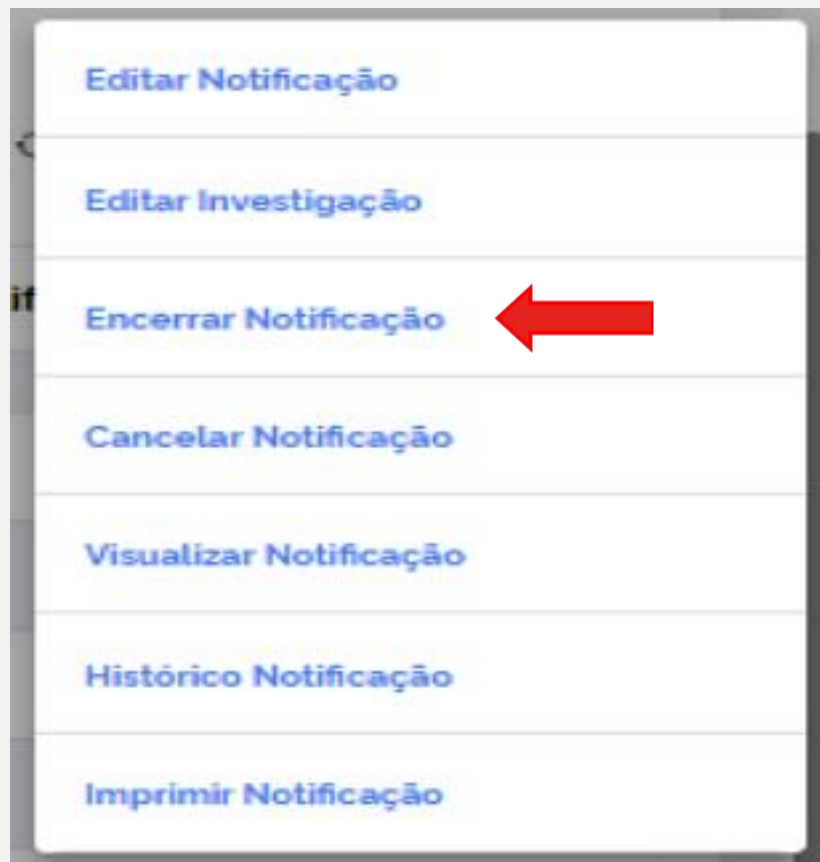
*A pesquisa por nome deve conter no mínimo 10 caracteres.

Pesquisar

Exportar CSV

Número Notificação	Situação Notificação	Nome Completo	Data de Nascimento	Estado de Residência	Município de Residência	Ações
01292500321956	Em Avaliação	[REDACTED]	06/09/2023	Bahia	Saúde	⋮
01292500321954	Encerrado	[REDACTED]	10/11/2000	Bahia	Salvador	⋮
01292500321952	Aberto	[REDACTED]	11/12/2023	Bahia	Barreiras	⋮

Encerramento



- ❑ O encerramento das notificações é realizado pelo Estado:
 - ✓ Regionais – Casos Não Graves
 - ✓ DIVEP – Casos Graves (Câmara Técnica)

- ❑ É competência dos municípios a notificação e investigação para possibilitar a análise e encerramento do caso pelo Estado.

REFERÊNCIAS



BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Imunizações e Doenças Transmissíveis. Manual de vigilância epidemiológica de eventos adversos pós-vacinação. 4ª ed. atual. – Brasília, DF. 2021.

Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Análise Epidemiológica e Vigilância de Doenças Não Transmissíveis e-SUS Notifica : manual de instruções [recurso eletrônico] / Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde, Departamento de Análise Epidemiológica e Vigilância de Doenças Não Transmissíveis. – Brasília : Ministério da Saúde, 2022

BRASIL. Ministério da Saúde. e-SUS Notifica. Notificação de evento de saúde. [Brasília],.Disponível em: <https://notifica.saude.gov.br/>.





Estado da Bahia



Superintendência de Vigilância e Proteção da Saúde – SUVISA
Diretoria de Vigilância Epidemiológica - DIVEP
Coordenação de Imunizações e Vigilância Epidemiológica de Doenças
Imunopreveníveis – CIVEDI

GT ESAVI divep.esavi@saude.ba.gov.br





NÚCLEO TELESSAÚDE BAHIA

Secretaria da Saúde, 4ª Avenida, 400, Centro
Administrativo da Bahia/CAB, 1º andar -
Salvador/BA. Tel.: 3115-9650

