# TeleCreasi a)



A partir de agora o encaminhamento de pacientes para o **CREASI** será através do **TeleCreasi.** 

Essa estratégia visa facilitar o encaminhamento das pessoas idosas e contribuir para a incorporação do apoio matricial nos processos de trabalho.





#### Quem pode encaminhar pacientes

Profissionais de saúde, graduados, vinculados a uma equipe de Unidade de Saúde da Família – USF ou de uma Unidade Básica de Saúde – UBS, cadastrados no Telessaúde.

Para realizar o cadastro basta o profissional acessar o site do Telessaúde (<u>www.plataformatelessaude.saude.ba.gov.br</u>) e informar os dados solicitados.





## Quem pode solicitar Apoio Matricial

Profissionais de saúde, graduados, vinculados a uma equipe de Unidade de Saúde da Família – USF ou de uma Unidade Básica de Saúde – UBS, Policlínicas, Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) e Hospitais, cadastrados no Telessaúde.

As discussões de casos, teleinterconsultas e apoio clínico/diagnóstico ocorrerão de modo síncrono, mediante agendamento prévio.



# Que paciente encaminhar para o CREASI

A atenção geriátrica/gerontológica realizada no CREASI estrutura-se a partir da estratificação clínico-funcional, priorizando a assistência **às pessoas idosas frágeis de alta complexidade, com declínio da funcionalidade estabelecido.** 

Todas as pessoas idosas acompanhadas pelo CREASI devem **manter vinculação** com a equipe da Atenção Primária do seu território.







## Como acessar o TeleCreasi

• Através do link www.telessaude.saude.ba.gov.br/telecreasi; ou

• Acessando a página inicial do Telessaúde e clicando no ícone

e depois em







# Formulário de Referência para o CREASI

O Formulário de Referência para o CREASI é um **arquivo editável**. Não é necessário realizar a impressão.







# Inserção dos dados na plataforma

Realizar, na tela inicial, na seção "Arquivos", o download do Formulário de Referência, preencher e salvar as alterações no computador; **2** Clicar no ícone Teleconsultoria e realizar o login **Especializada** SOLICITE AQUI Clicar em Central de Solicitações 🛁 Solicitação 🛁 Nova Solicitação; No campo "Tipo Solicitação" selecionar "Texto"

# Inserção dos dados na plataforma

No item "Paciente Específico" escolher a opção "Sim"



Digitar o CPF do paciente, clicar na lupa  $\,\,Q\,\,$ e em seguida no botão salvar

No campo "Descrição" fazer um breve resumo do estado de saúde do paciente



No Item "Arquivo" escolher a opção "+Escolher" para anexar o Formulário de Referência para o CREASI, totalmente preenchido, e depois clicar em "Enviar"



#### Prazo para resposta

Quinze dias úteis a contar da data do recebimento da solicitação.

Lembre de informar ao(a) paciente o parecer do CREASI. Em caso de deferimento, informá-lo(a) sobre a data e horário do agendamento.





## Informações importantes para o dia da primeira consulta

#### Exames Laboratoriais

Na seção "Arquivos" está disponível, para edição, a solicitação dos **exames laboratoriais que o paciente deverá trazer no dia da primeira consulta**, caso seu processo seja deferido.

#### Cópia Documentos

É imprescindível, **para efetivação do atendimento**, a entrega da cópia dos seguintes documentos:

- RG;
- CPF;
- Cartão SUS;
- Comprovante de residência.

Será solicitada a **apresentação do cartão de vacina** para acesso ao CREASI.

