



Registro de vacina no e-SUS APS

Instrutivo para qualificação do registro de vacinas.

1ª Edição - Venda proibida

Salvador-Bahia · 2023



SECRETARIA
DA SAÚDE

JERÔNIMO RODRIGUES

Governador do Estado da Bahia

ROBERTA SILVA DE CARVALHO SANTANA

Secretária da Saúde do Estado da Bahia

IGOR LOBÃO FERRAZ RIBEIRO

Superintendente de Atenção Integral à Saúde- SAIS

MARCUS VINÍCIUS BOMFIM PRATES

Diretor da Atenção Básica - DAB

2023. Secretaria da Saúde do Estado da Bahia. Todos os direitos de edição reservados. É permitida a reprodução parcial ou total desta obra desde que citada a fonte e que não seja para a venda ou qualquer fim comercial.

ORGANIZAÇÃO:

NÚCLEO TÉCNICO CIENTÍFICO DE TELESSAÚDE DO ESTADO DA BAHIA

ELABORAÇÃO:

Priscila Mara Anjos Nunes – Enfermeira Sanitarista; Supervisora de Projetos Estratégicos de Sistemas de Integração das Informações em Saúde do Telessaúde Bahia.

Maria Daniela do Carmo da Silva - Assistente Social Sanitarista e residente no Programa de Residência Multiprofissional em Saúde da Família - FESF-SUS/Fiocruz.

REVISÃO TÉCNICA:

Juliana Terribili Novaes Santos – Psicóloga sanitária; Supervisora do Núcleo Telessaúde Bahia / Diretoria da Atenção Básica /SESAB.

EQUIPE DE COLABORAÇÃO:

Carla Belo, Daiana Cristina Machado Alves, Daniele Machado, Deisiane Silva, Elisa Carvalho, Françoise Oliveira, Maria Cristina Santana, Marina Vieira e Rosana Fialho - Diretoria da Atenção Básica /SESAB.

PROJETO GRÁFICO:

Fábio Brito dos Reis - Designer

TIRAGEM:

1ª edição - Versão eletrônica

ELABORAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO E INFORMAÇÕES:

TELESSAÚDE BAHIA - DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA

Endereço: 4a Avenida 400, Plataforma 6, 1º andar, Centro Administrativo da Bahia, Salvador/BA CEP: 41.750-300. Tel.: (71) 3115-4151

ENDEREÇO ELETRÔNICO:

<http://www.telessaude.saude.ba.gov.br/>

Material disponível por meio eletrônico no site:

www.telessaude.saude.ba.gov.br/

Sumário

8 1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

9 2. RECOMENDAÇÕES PARA O REGISTRO DE VACINAS NO SISTEMA DE INFORMAÇÃO DA APS

10 3. COMO REGISTRAR VACINAS NA APLICAÇÃO CDS

10 3.1 FICHA DE VACINA (FV)

13 a) Cabeçalho

13 b) Identificação do profissional e do estabelecimento de saúde

14 c) Exclusão de ficha ou retificação de vacina na aplicação CDS

15 3.1. REGISTRO DE VACINAÇÃO FORA DA UNIDADE DE SAÚDE

17 3.2 EXCLUSÃO DE FICHA OU RETIFICAÇÃO DE VACINA NA APLICAÇÃO CDS

19 3.4 MONITORAMENTO DAS FICHAS CDS

21 4. COMO REGISTRAR VACINAS NA APLICAÇÃO PEC

21 4.1 ASSO A PASSO DO REGISTRO DE VACINA NO PEC

26 4.2 IDENTIFICAÇÃO DE CADASTROS NO PEC PARA REGISTRO DA VACINA

28 4.3 REGISTRO DE VACINA NO ATENDIMENTO/ VISITA DOMICILIAR

30 5. OUTRAS AÇÕES IMPORTANTES REFERENTES AO REGISTRO DE IMUNIZANTES NO PEC e-SUS APS

30 5.1 REGISTRO DE LOTES DE IMUNOBIOLÓGICOS

32 5.2 TRANSCRIÇÃO DE VACINA

35 5.3 IMPRESSÃO CADERNETA DE VACINA

36 5.4 EXCLUSÃO DE VACINA REGISTRADA

38 5.5 RELATÓRIOS DE ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DE VACINAÇÃO

38 a) Relatório gerencial de vacinação

39 b) Relatório de Produção - Vacinação

39 c) Relatório Operacional de crianças menores de 5 anos

42 6. REFERÊNCIAS



Registro de vacina no e-SUS APS

Instrutivo para qualificação do registro de vacinas.

1ª Edição - Venda proibida

Salvador-Bahia · 2023



1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A Atenção Primária à Saúde (APS) tem como uma de suas prioridades a prevenção da morbidade e mortalidade por meio da vacinação, com o cumprimento do calendário vacinal recomendado pelo Programa Nacional de Imunizações (PNI), configurando-se assim como um espaço estratégico, por sua capilaridade territorial, proximidade com a comunidade e vínculo com os indivíduos e as famílias.

É neste ponto da Rede de Atenção que se operacionalizam as principais ações de vacinação para que ocorra o fortalecimento e a ampliação das coberturas vacinais que vêm apresentando um decréscimo importante nos últimos anos.

Tendo como horizonte a melhoria nos índices de coberturas vacinais no Estado da Bahia, para além da garantia da disponibilidade de vacinas e o acesso a elas na APS, se faz necessário um olhar para o registro adequado e oportuno das vacinas aplicadas.

No que diz respeito a qualidade do registro das informações, torna-se fundamental a qualificação do processo de trabalho dos profissionais das equipes, bem como ações estruturantes no âmbito da gestão, na integração da APS e a Vigilância em Saúde (VS). Dessa forma, esse documento **tem como propósito a qualificação dos registros de vacina e gerenciamento das informações no e-SUS APS.**



Destaca-se na Política Estadual da Atenção Básica é papel das equipes de Atenção Primária à Saúde a coordenação, acompanhamento e análise dos dados produzidos pelas para alimentação dos sistemas de informação. O gerenciamento do(s) sistema(s) de informação da APS também é um fazer da coordenação municipal de Atenção Básica e deve ser incorporado no seu processo de trabalho de forma integrada com a coordenação de TI ou atores responsáveis por esta área!

2. RECOMENDAÇÕES PARA O REGISTRO DE VACINAS NO SISTEMA DE INFORMAÇÃO DA APS

As Equipes da APS têm uma ação de base territorial e, devido ao vínculo estabelecido com a comunidade, se torna estratégica para as ações de imunização e de vigilância em saúde.

As dimensões práticas desse cuidado demandam várias etapas, desde a responsabilização pelo armazenamento e condicionamento adequado dos imunobiológicos, a administração e o registro adequado e oportuno no sistema de informação, passando pelas orientações pertinentes pós vacinas, e monitoramento e tratamento de possíveis eventos e reações adversas.

O registro adequado das informações permite a elaboração de análises precisas a respeito do que ocorre na realidade, que fundamentam indicadores importantes para vigilância epidemiológica como a cobertura vacinal. Nesse sentido, é fundamental que a APS e a VS atuem em conjunto e de modo contínuo nas estratégias de prevenção e promoção da saúde para a melhoria da cobertura vacinal.

Dessa forma, o Ministério da Saúde, através da Nota Técnica nº 283/2022 traz as recomendações para atuação da Atenção Primária à Saúde (APS) no processo de vacinação e reconquista das altas coberturas vacinais. São ações necessárias para a qualificação do registro das informações de vacinação na APS.



- ✓ Os registros das doses de vacinas aplicadas deverão ser realizados preferencialmente na estratégia e-SUS APS, por meio do PEC ou CDS. Recomendamos fortemente leitura na íntegra da **NOTA TÉCNICA Nº 283/2022**.



[Nota técnica nº 283/2022](#)



Esse instrutivo é para equipes de saúde que utilizam as aplicações CDS ou PEC do e-SUS APS. Municípios que utilizam sistema próprio devem se atentar para as particularidades dessa aplicação e sempre lembrar de integrar os dados ao SISAB, de acordo com a documentação oficial de integração disponível no sítio eletrônico do e-SUS AB.

Profissionais que utilizam esta ficha: Todos os profissionais que realizam aplicação de vacinas no âmbito da Atenção Básica (enfermeiros, técnicos de enfermagem e médicos).



- ✓ Para a aplicação CDS a digitação das Fichas de Vacinação deve acontecer diariamente, semanalmente, ou ainda mensalmente se adequando ao processo de trabalho das equipes e em acordo com o fluxo estabelecido pela gestão municipal;
- ✓ Deve-se obedecer ao calendário de envio do SISAB, que preconiza o envio da produtividade até o 10º dia útil do mês seguinte à competência.



O gerenciamento da digitação das Fichas de Vacina deve considerar os prazos de validação do calendário do SISAB e SIPNI, conforme prevê a Portaria nº 4, de 28 de janeiro de 2021 e a Nota Técnica Explicativa – Relatório de Vacinas Registradas no e-SUS APS.



[Portaria nº 4, de 28 de janeiro de 2021](#)



[Nota Técnica Explicativa – Relatório de Vacinas Registradas no e-SUS APS](#)

Para a digitação das vacinas aplicadas, acesse o **Sistema e-SUS APS** e depois, no menu lateralizado, clique no módulo **Vacinação**. Para digitar uma Ficha de Vacinação, clique no botão Adicionar e já é possível iniciar a digitação.

The image shows two screenshots of the e-SUS APS interface. The top screenshot displays the 'CDS' (Centralized Data System) menu on the left, with 'Vacinação' (Vaccination) highlighted. A red arrow points from this menu to the 'Ficha de vacinação' (Vaccination Record) form. The bottom screenshot shows the 'Ficha de vacinação' form with a table of vaccination records. A red arrow points from the 'Adicionar' (Add) button in the top right corner of the form to the 'Adicionar' button in the bottom right corner of the form.

Ficha de vacinação

CNS do profissional

☒ Mostrar registros enviados / recebidos
☐ Mostrar registros em rascunho

Data da aplicação	CNS do profissional	CBO	CNES	INE
Nenhum item encontrado com o critério selecionado.				

Ficha de vacinação

CNS do profissional

☐ Mostrar registros enviados / recebidos
☐ Mostrar registros em rascunho

CNES: 2604620

Data da aplicação	CNS do profissional	CBO	CNES	INE
10/03/2023	965701610050008	223565	2604620	0000128570



Para conhecer mais acesse: [Manual do e-SUS APS](#)

FAZEM PARTE DAS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS AO SEU PREENCHIMENTO:

a) Cabeçalho

Figura 1.

	FICHA DE VACINAÇÃO	DIGITADO POR:	DATA: / /
		CONFERIDO POR:	FOLHA Nº:

Em municípios onde a digitação ocorre pelo profissional Digitador é importante sua identificação no cabeçalho da ficha e data que foi registrada no sistema. A ficha solicita, ainda, os dados de conferência, ou seja, o nome do profissional que conferiu o correto preenchimento da ficha. Esse processo permite um maior acompanhamento dos dados que estão sendo inseridos.

O campo **Folha nº** pode ser utilizado na organização do processo de trabalho do profissional que realizou o procedimento, por meio da inserção de numeração das folhas.

b) Identificação do profissional e do estabelecimento de saúde

Figura 2.

CNS DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL*	CBO*	CNES*	INE*	DATA:*
_____	_____-__	_____	_____	/ /

A identificação do(a) profissional responsável pela aplicação envolve:

- ✓ Dados do(a) profissional: registro do Cartão Nacional de Saúde (CNS) e Classificação Brasileira de Ocupações (CBO).
- ✓ Estabelecimento de Saúde: registro do Código do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) da Unidade Básica de Saúde que oferta o serviço de vacinação onde o profissional que aplicou a(s) vacina(s) está lotado.

- ✓ Código Identificador Nacional de Equipes (INE): identifica a equipe que o(a) profissional está lotado(a) no CNES.
- ✓ Data da aplicação da vacina.



ATENÇÃO À VALIDAÇÃO DOS DADOS CNES X SISAB X SIPNI

As informações de identificação do estabelecimento devem obrigatoriamente estar em consonância com as informações do CNES da competência informada. Caso não ocorra, haverá invalidação no SISAB/SIPNI por incompatibilidade de informações.

Para municípios com vacinadores(as) que realizam rodízio nas unidades de saúde, atentar-se a conformidade dos dados desses(as) profissionais no CNES. Se houver incompatibilidade nessas informações, os dados serão invalidados no SISAB/SIPNI.

c) Exclusão de ficha ou retificação de vacina na aplicação CDS

A FV exige a identificação obrigatória do usuário que foi atendido por meio do Cartão Nacional do SUS (CNS) ou CPF, data de nascimento e sexo, bem como os dados do local do atendimento.



- ✓ A FV permite o registro de informações de até 08 cidadãos (um por coluna). Caso o número de vacinas no dia exceda esse total, o profissional deverá utilizar uma nova ficha;
- ✓ No campo destinado ao preenchimento das informações do cidadão que está sendo atendido é **obrigatório** o registro do Cartão Nacional de Saúde (CNS) ou CPF;
- ✓ A identificação deve ser sempre a mesma que consta no Cadastro Individual ou Cadastro Simplificado do cidadão. Assim, a vacina digitada constará na ferramenta Vacinação, no bloco Acompanhamento do Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC).

Os demais blocos de preenchimento da FV solicitam informações sobre a Situação/

Condição do cidadão que está recebendo a(s) vacina(s) e o registro da(s) dose(s) de vacina(s) aplicada(s).

Para cada vacina aplicada o profissional deverá indicar a estratégia, a dose, o lote e o fabricante do imunobiológico conforme suas especificações do Programa Nacional de Imunizações.

3.1. REGISTRO DE VACINAÇÃO FORA DA UNIDADE DE SAÚDE


Em situações em que a aplicação de uma vacina se der fora do estabelecimento de saúde, é necessário que o local de atendimento seja especificado no ato do registro. É comum que equipes de saúde aproveitem o momento do atendimento ou visita domiciliar também realizar a aplicação de vacina. Nesses casos, não esquecer de especificar no campo local de atendimento o **código (04 - Domicílio)**.

Quando ocorrer outros aspectos de cuidado ao usuário, **registrá-los nas respectivas fichas conforme atuação profissional**: Ficha de Vacinação, Ficha de Atendimento Individual e Ficha de Procedimento.

SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA		FICHA DE VACINAÇÃO		DIGITADO POR:		DATA: / /	
				CONFERIDO POR:		FOLHA Nº:	
CNS DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL*		CBO*		CNES*		INE*	
DATA*							
Nº TURNO		1	2	3	4	5	6
Nº PRONTUÁRIO		000	000	000	000	000	000
Nº CARTÃO SUS							
Data de nascimento*		Dia / mês		Ano			
		/ /		/ /			
Sexo* 02 feminino (00 masculino)		00	00	00	00	00	00
Local de Atendimento* (ver legend)							
SITUAÇÃO / CONDIÇÃO							
Gestante							
Puerpera							
Viajante							
IMUNIZADO*							
BCG							
Estratégia							
Dose							
Comun. Hansen							
Lote							
Fabricante							
Hepatite B							
Estratégia							
Dose							
Lote							
Fabricante							
Pentavalente							
Estratégia							
Dose							
Lote							
Fabricante							
VIP							
Estratégia							
Dose							
Lote							
Fabricante							
Pneumocócica 10V (conjugada)							
Estratégia							
Dose							
Lote							
Fabricante							
Rotavírus humano							
Estratégia							
Dose							
Lote							
Fabricante							
Meningocócica C (conjugada)							
Estratégia							
Dose							
Lote							
Fabricante							
Febre amarela							
Estratégia							
Dose							
Lote							
Fabricante							



Ficha de vacinação

SAÚDE  ATENÇÃO BÁSICA		FICHA DE PROCEDIMENTOS		DIGITADO POR:	DATA:									
				CONFERIDO POR:	FOLHA Nº:									
CNS DO PROFISSIONAL*		CBO*	CNES*	INE*	DATA*									
Nº	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
TURNOS														
Nº PRONTUÁRIO														
CNS DO CIDADÃO														
Data de nascimento*	Dia/mês/ano													
Sexo*	M F													
Local de atendimento*	Escuta inicial/orientação													
Procedimentos Programados e Urgência*	Acupuntura com inserção de agulhas													
	Administração de vitamina A													
	Cateterismo vesical de alívio													
	Cauterização química de pequenas lesões													
	Cirurgia de unha (cristoplastia)													
	Cuidado de estomas													
	Curativo especial													
	Drenagem de abscesso													
	Electrocardiograma													
	Coleta de citopatológico de colo uterino													
	Exame do pé diabético													
	Exatereotomia/biopsia de tumores superficiais de pele													
	Fundoscopia (exame de fundo de olho)													
	Infiltração em cavidade sinusal													
	Remoção de corpo estranho da cavidade auditiva e nasal													
Remoção de corpo estranho subcutâneo														
Retirada de curativos														
Retirada de pontos de cirurgias														
Sutura simples														
Triagem oftalmológica														
Temporamento de epistaxe														
Teste rápido	De gravidez													
	Dosagem de proteinúria													
	Para HIV													
	Para hepatite C													
	Para sífilis													
Administração de medicamentos	Oral													
	Intramuscular													
	Endovenosa													
	Inalação/Nebulização													
	Tópica													
	Pancícula para tratamento de sífilis													
	Subcutânea (SC)													



Ficha de procedimentos

e-SUS ATENÇÃO BÁSICA		FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL		DIGITADO POR:	DATA:								
				CONFERIDO POR:	FOLHA Nº:								
Nº DO CARTÃO SUS DO PROFISSIONAL*		CBO*	Cód. CNES UNIDADE*	Cód. EQUIPE (INE)*	DATA*								
Nº DO CARTÃO SUS DO PROFISSIONAL		CBO	Nº DO CARTÃO SUS DO PROFISSIONAL		CBO								
Nº	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
TURNOS													
Nº PRONTUÁRIO													
Nº CARTÃO SUS													
Data de nascimento*	Dia / mês / ano												
Sexo*	M F												
Local de atendimento* (ver legenda)	Escuta Inicial / Orientação												
Tipo Atendimento*	Consulta Agendada Programada / Cuidado Continuado												
	Consulta Agendada												
	Escuta Inicial / Orientação												
	Consulta no Dia												
	Atendimento de Urgência												
Avaliação Antropométrica	Peso (kg)												
	Altura (cm)												
Vacinação em dia?	Sim Não												
Criança	Alimentação Materna (ver legenda)												
	DUM Dia / Mês / Ano												
Gestante	Gravidez Planejada												
	Idade Gestacional (Semanas)												
Atenção Domiciliar	Gestante Pré-natal / Parto												
	Modalidade AD: 1, 2 ou 3 (ver legenda)	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
Problemas Condição Atual*	Anemia												
	Desnutrição												
	Diabetes												
	DPOC												
	Hipertensão Arterial												
	Obesidade												
	Pré-natal												
	Tuberculose												
	Quarentena (até 42 dias)												
	Saúde Sexual e Reprodutiva												
	Tabagismo												
	Uso de álcool												
	Uso de outras drogas												
	Saúde Mental												
	Reabilitação												



Ficha de atendimento individual

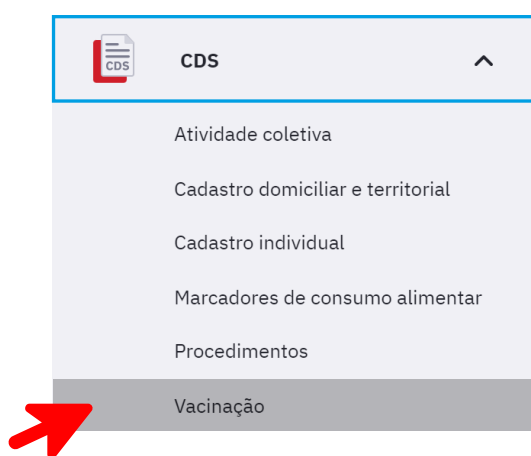
Para os demais locais de atendimento fora da unidade de saúde, lembrar de utilizar os códigos correspondentes aos locais em que foi realizada a(s) vacinação(ões) do usuário na ficha de vacinação (03 – Rua; 05 – Escola/creche; 06 – Outros; 07 – Polo (Academia da saúde); 08 – Instituição/abrigo; 09 – Unidade prisional ou congêneres; 10 – Unidade socioeducativa).

3.2 EXCLUSÃO DE FICHA OU RETIFICAÇÃO DE VACINA NA APLICAÇÃO CDS

A partir da versão 4.3.5 do e-SUS APS é possível **excluir fichas de vacinação ou retificar um dado na ficha que foi registrado equivocadamente**, mesmo que esta já tenha sido processada pelo sistema;


A **exclusão ou retificação** de um registro de vacinação realizado de maneira equivocada **deve ser realizado de preferência pelo profissional que realizou o registro no sistema**.

1º Passo - Acessar no e-SUS no menu lateralizado o modulo de vacinação.



2º Passo - Clique em 'Mostrar registros enviado/recebidos'.

Ficha de vacinação

CNS do profissional 

☒ Mostrar registros enviados / recebidos
☐ Mostrar registros em rascunho

3º Passo - Informe os dados relacionados ao registro a ser retificado.

Ficha de vacinação

CNS do profissional

☒ Data da aplicação

☐ CBO

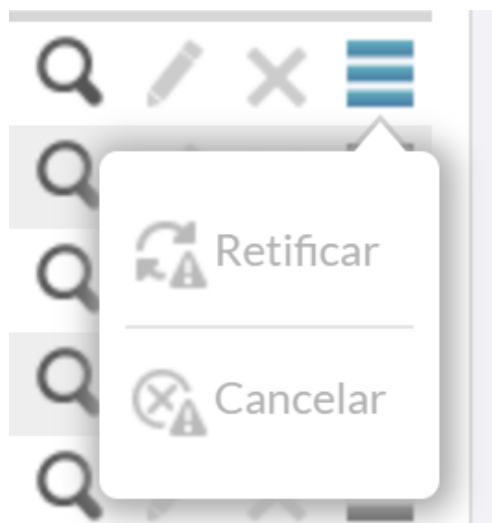
Data da aplicação CNES INE

do com o critério selecionado.

CNS do cidadão

CPF do cidadão

4º Passo - Ao encontrar o registro que deseja, o(a) profissional terá a opção de retificar ou cancelar o registro. Para isso, clique nas barras transversais para abrir as opções de retificar e cancelar.




- ✓ Ao retificar a FV irá abrir para as alterações necessárias;
- ✓ Ao cancelar o registro será excluído.

3.4 MONITORAMENTO DAS FICHAS CDS

É muito importante que o profissional da equipe ou digitador(a) também monitore o status das fichas de vacina na aplicação CDS.

Ao acessar uma ficha é possível acessar a lista com os registros já digitados no sistema. Quando não houver nenhuma ficha digitada, ou no caso de as fichas já terem sido enviadas, essa lista aparecerá vazia. Mas, se uma ficha ainda está sem ser enviada, essa ficará com uma marcação em azul conforme podemos ver na figura abaixo.


Ficha de vacinação

CNS do profissional  **Pesquisar**

☐ Mostrar registros enviados / recebidos
☐ Mostrar registros em rascunho

CNES: 2604620

Data da aplicação	CNS do profissional	CBO	CNES	INE
10/03/2023				

Adicionar

Também é possível visualizar os registros enviados/recebidos. Basta clicar em registros enviados/recebidos e depois em Pesquisar como podemos ver na imagem abaixo.

Ficha de vacinação

CNS do profissional  **Pesquisar**

☒ Mostrar registros enviados / recebidos
☐ Mostrar registros em rascunho

Mostrar registros enviados / recebidos: Sim


Data da aplicação	CNS do profissional	CBO	CNES	INE
20/03/2023				

Outra funcionalidade importante para evitar perda de dados é a ficha em rascunho. Quando a ficha estiver neste formato rascunho ela estará com uma marcação na cor laranja, indicando que não ocorreu o salvamento. É fundamental que as fichas em rascunho sejam salvas para que ela possa ser enviada ao SISAB. Veja a figura abaixo.





Ficha de vacinação

i A cor laranja indica que a ficha esta no formato de rascunho. Finalize o registro para que a ficha deixe de ser rascunho.

CNS do profissional 

☐ Mostrar registros enviados / recebidos
☒ Mostrar registros em rascunho

Mostrar registros em rascunho: Sim

Data da aplicação	CNS do profissional	CBO	CNES	INE	
06/09/2022					   

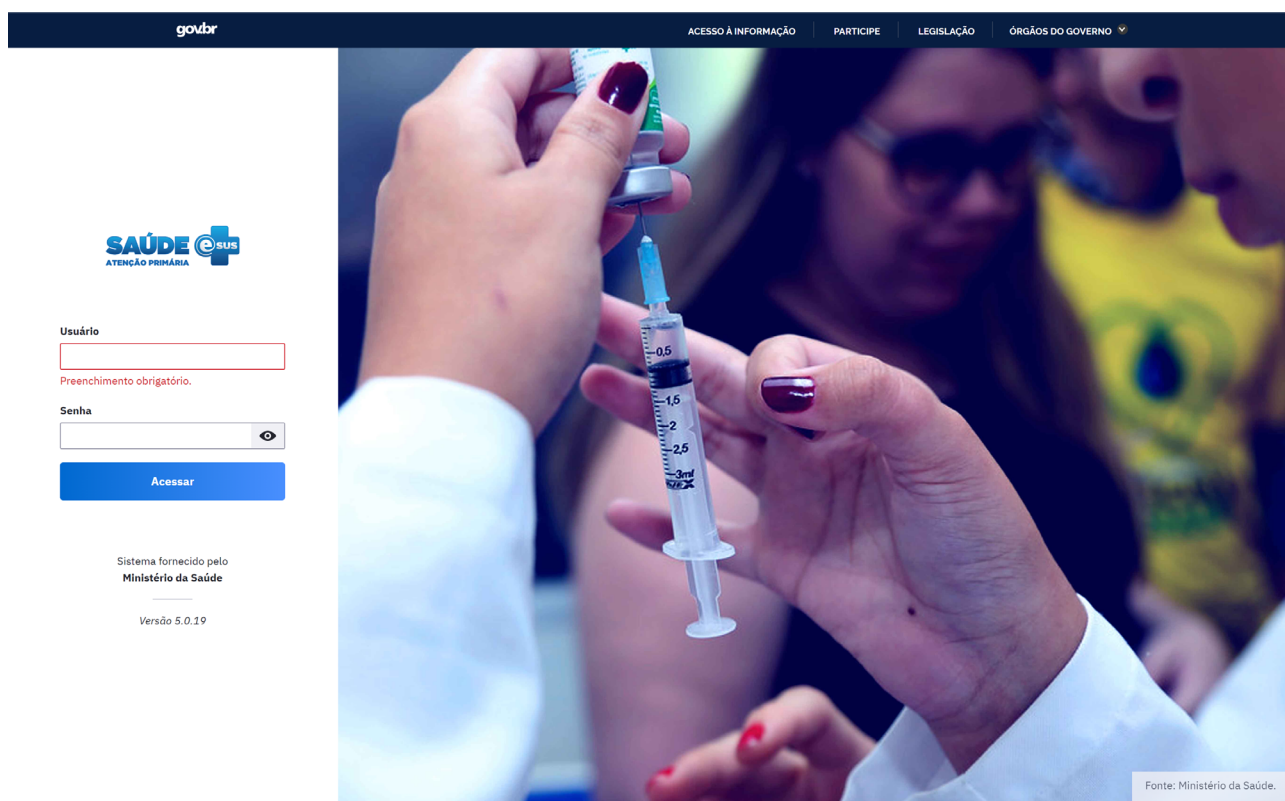
4. COMO REGISTRAR VACINAS NA APLICAÇÃO PEC

O Sistema **e-SUS APS PEC** é um sistema de software que auxilia, entre outras coisas, nas ações de **registro e organização das equipes**, em formato de prontuário eletrônico, para ser utilizado por profissionais de saúde.

O registro da vacina no fluxo de atendimento do PEC é ativado pela opção “Vacina” marcada na inclusão do cidadão na lista de atendimento ou nos blocos de desfecho da escuta inicial e atendimentos realizados na UBS.

4.1 PASSO A PASSO DO REGISTRO DE VACINA NO PEC

1º Passo: Realizar o login no e-SUS APS com o cadastro profissional.



2º Passo – No menu lateral acesse a lista de atendimentos e insira o cidadão na lista de atendimentos, em tipo de serviço, marque “vacina” e, em seguida, clicar em “adicionar”.

3º Passo: Com o cidadão disponível para atendimento basta clicar no botão “realizar vacinação”.

4º Passo: Ao acessar a ferramenta de vacinação do PEC, serão apresentados dados de identificação, cadastro e agendamentos do cidadão. **É fundamental que o profissional que realizará a vacina faça a conferência da identificação do cidadão antes de realizar o registro.** Neste painel visual do PEC será apresentado também o calendário vacinal de acordo com o ciclo de vida do cidadão (criança, adolescente, adulto, idoso, gestante ou calendário nacional completo), mas pode-se proceder também clicando em calendário nacional completo ou outros imunobiológicos. A vacina e dose a ser aplicada deverá ser selecionada.

____ | Masculino **Cadastro unificado**
9 anos e 3 meses | Nasceu em 01/01/2014 CPF _____ CNS _____ Nome da mãe _____

Vacinação Cadastro do cidadão Agendamentos

Condições

☐ Viajante

Vacinação

*Para imprimir todos os registros salvos em atendimentos anteriores, clique em "Imprimir caderneta de vacinação".
Para imprimir os registros realizados neste atendimento, selecione a opção "Imprimir atendimento ao finalizar".*

Calendário vacinal da criança Outros imunobiológicos [Imprimir caderneta de vacinação](#)

☐ Mostrar calendário nacional completo



ATENÇÃO!

Ao perceber que alguma dose ou imunobiológico não se encontra disponível no calendário vacinal referente ao ciclo de vida, deve-se fazer a busca a partir do campo "Mostrar Calendário Vacinal Completo" ou "Outros Imunobiológicos".

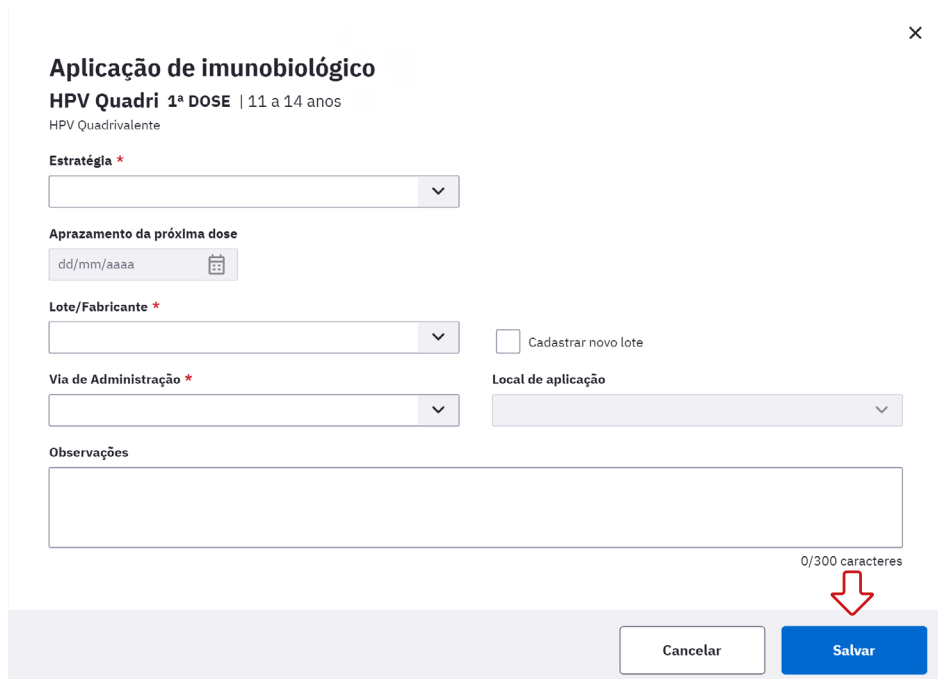
5º Passo: Ao selecionar a vacina e a dose a ser registrada, a tela para registro será aberta, dando algumas opções: transcrição de caderneta, aprazar e aplicar.

×

HB 1ª DOSE
Hepatite B

Essa dose não possui nenhum registro.

6º Passo: Escolha a opção “aplicar” e uma aba será aberta para registro da vacina aplicada. O profissional deverá preencher os campos com atenção e finalizar clicando em “salvar”, confirmando o registro de aplicação.



- ✓ Durante o registro da aplicação o profissional de saúde poderá aprazar na caderneta de vacinação a data do retorno do cidadão para receber a dose subsequente da vacina.
- ✓ Ao realizar a aplicação de uma dose, o sistema já realiza o aprazamento de alguns imunobiológicos de acordo com o Programa Nacional de Imunização do Ministério da Saúde de forma automática. O aprazamento poderá ser ajustado no calendário.

7º Passo: Se não for realizar outro registro de vacina nesse mesmo atendimento, prossiga para finalizar o registro da vacina na opção - Finalizar Atendimento de Vacinação.

9 anos e 3 meses | Nasceu em 01/01/2014 | Masculino | Cadastro unificado | CPF | CNS | Nome da mãe

Vacinação | Cadastro do cidadão | Agendamentos

Dupla Adulto	1ª DOSE	2ª DOSE	3ª DOSE	REFORÇO
Meningocócica ACWY	DOSE 11 a 12 anos	REFORÇO 11 a 12 anos		

☒ Registrada neste atendimento
 ☒ Último aprazamento
 ☒ Última aplicação
 ☒ Aplicada
 ☐ Atrasada
 ☐ A aplicar
 ☐ A aprazar

Dados do desfecho

+ Gerar declaração de comparecimento

Desfecho do atendimento *

☒ Liberar cidadão

☐ Manter cidadão na lista de atendimentos

▼ Agendar consulta

☒ Rascunho salvo automaticamente às 14:37
 ☐ Imprimir atendimento ao finalizar
 Cancelar atendimento de vacinação
 Finalizar atendimento de vacinação



- ✓ Para aumentar a segurança na aplicação dos imunobiológicos o sistema emite alertas quando há tentativa de registro de uma dose que não seja recomendada para o cidadão. Fique atento e leia com atenção o alerta antes de confirmar;
- ✓ O registro é diário e, preferencialmente, durante o contato assistencial. É necessário que o profissional responsável pela sala de vacina organize seu processo de trabalho e garanta o registro em tempo oportuno.



ATENÇÃO!

Quando não for possível realizar o registro no PEC no dia em que a dose de vacina foi aplicada, o(a) vacinador(a) NUNCA deverá registrar essa aplicação como transcrição de caderneta, mas no módulo CDS conforme descrição no tópico 3 - REGISTRO DE VACINAÇÃO NO CDS.

4.2 IDENTIFICAÇÃO DE CADASTROS NO PEC PARA REGISTRO DA VACINA

A identificação do cidadão é uma ação importante para o registro da vacina e, em especial para a validação dos dados e indicadores. Dessa forma, é fundamental verificar se o cidadão está com endereço atualizado e devidamente identificado, isto é, se possui CNS ou CPF no cadastro.

O PEC apresenta a lista de cidadãos, sejam os(as) cadastrados(as) via Ficha de Cadastro Individual ou pelo Módulo Cidadão (Cadastro Simplificado). Caso o registro não seja encontrado, a primeira ação para registro da vacina é realizar a atualização no módulo cidadão antes do atendimento.



- ✓ Vacina é um serviço prioritário e considerado como porta aberta! Toda UBS deve realizar vacina para qualquer cidadão (do território adscrito ou não). **Para os que não pertencem ao território adscrito da UBS realizar o cadastro simplificado no módulo cidadão e não vincular a equipe!**

ORIENTAÇÕES PARA EVITAR DUPLICAÇÕES DE CADASTROS NO PEC

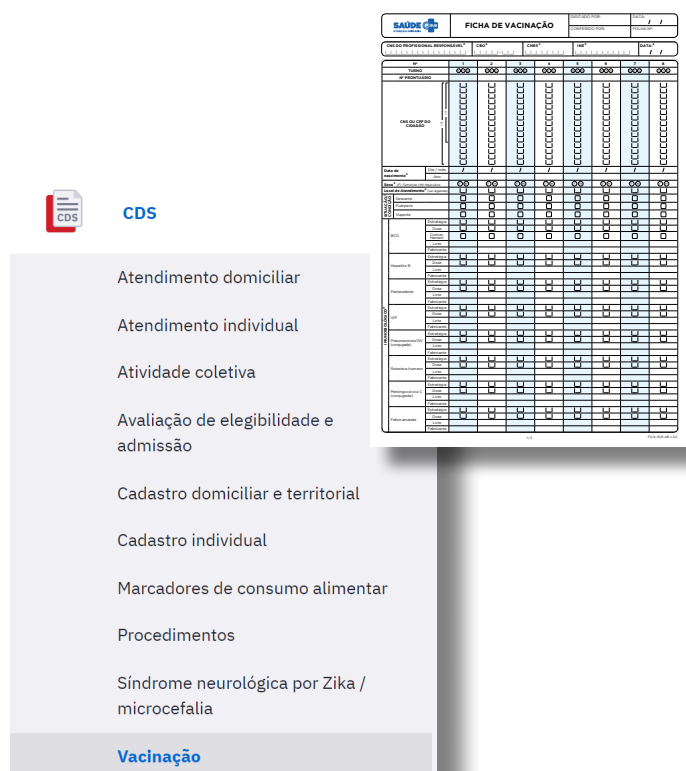


- ✓ Antes de inserir qualquer cidadão na Lista de Atendimentos para vacinação é fundamental realizar a pesquisa no módulo cidadão e estar atento(a) a sua identificação (CNS e CPF), data de nascimento, endereço, telefone e vinculação. Caso os dados estejam divergentes, realizar a atualização;
- ✓ A pesquisa do cidadão sempre deverá ser realizada pelo nome, atendendo para as informações do nome completo, DN e nome da mãe. Dessa forma a equipe consegue identificar cadastros duplicados. Caso não localize o cadastro de um cidadão pelo nome, realize a busca pelo CNS ou CPF. Caso não localize também, acione o ACS de referência para saber qual documento foi utilizado no cadastro do usuário. Esse processo evita duplicações.
- ✓ Se a equipe não conseguir localizar o registro do(a) usuário(a) pelo nome, CPF ou CNS é importante acionar o(a) ACS de referência para saber qual documento foi utilizado no cadastro do usuário. Esse processo evita duplicações!
- ✓ Ao identificar uma multiplicidade de cadastros, a unificação¹ deverá ser realizada.
- ✓ É importante entender que os dados de Cadastro Individual não chegam automaticamente no PEC. A rotina de digitação/importação/sincronização municipal dos cadastros deve ser de conhecimento de toda a equipe de saúde;
- ✓ Quando se tratar de um usuário novo que ainda não foi cadastrado pelo ACS, sempre dê preferência ao registro pelo CPF. Se houver resistência do usuário em fornecer o CPF, cadastre com o CNS e informe ao ACS de referência o CNS utilizado. Esse processo evita duplicações e precisa estar alinhado com todos os profissionais da equipe, em especial o ACS.

1 **Unificação de Cadastros** tem por objetivo unificar os cadastros dos cidadãos, com ou sem CNS, que pertencem a uma única pessoa. Esse processo unirá de forma automática todos os registros de cadastro e atendimento, seja no PEC, seja no CDS, em um único prontuário.

4.3 REGISTRO DE VACINA NO ATENDIMENTO/ VISITA DOMICILIAR

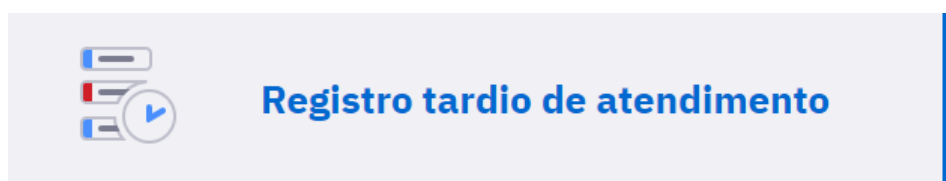
Ao realizar uma aplicação de vacina no domicílio, duas ações deverão ser registradas: a administração do imunobiológico; e o procedimento da visita/atendimento.



Ao realizar uma aplicação de vacina no domicílio, duas ações deverão ser registradas: a administração do imunoderivado através **da Ficha de Vacina no módulo CDS** e o procedimento da **VISITA DOMICILIAR no registro tardio**.

Já para se registrar a visita/atendimento domiciliar no **Registro Tardio do PEC**, deve-se seguir os seguintes passos:

1º Passo: No menu lateralizado do e-SUS, clique em Registro tardio de atendimento.



2º Passo: Insira as informações do atendimento (cidadão, data do atendimento, hora, e o local do atendimento).

REGISTRO TARDIO DE ATENDIMENTO

Cidadão *
HELENA GOMES

Data do atendimento *
27/03/2023

Hora *
10:00

Local do atendimento *
Domicílio

3º passo: Faça o preenchimento dos campos no SOAP de acordo com os aspectos abordados na visita. Especifique no campo aberto do PLANO a vacina aplicada com as orientações realizadas durante o atendimento. No local destinado a “Intervenções e/ou procedimentos clínicos realizados”, insira o código 44 vacinações/medicações preventiva no campo CIAP2. No campo SIGTAP, insira o procedimento ADMINISTRAÇÃO DE IMUNODERIVADOS (ORAL E/OU PARENTERAL) – 0301050112. Em observação especifique o imunobiológico e a dose aplicada.

P Plano

ESPECIFICAR A VACINA APLICADA E ORIENTAÇÕES REALIZADAS

Intervenções e/ou procedimentos clínicos realizados

CIAP 2
VACINAÇÃO/MEDICAÇÃO PREVENTIVA - 44

SIGTAP
ADMINISTRAÇÃO DE IMUNODERIVADOS (ORAL E/OU PARENTERAL) - 0301050112

Observações: ESPECIFICAR A VACINA

4º Passo: No campo “finalização do atendimento” insira o código - VISITA DOMICILIAR.

Finalização do atendimento

Tipo de atendimento *
☒ Consulta no dia ☐ Urgência

Atendimento compartilhado

Procedimentos administrativos (SIGTAP)
VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR - 0301050147

5. OUTRAS AÇÕES IMPORTANTES REFERENTES AO REGISTRO DE IMUNIZANTES NO PEC E-SUS APS

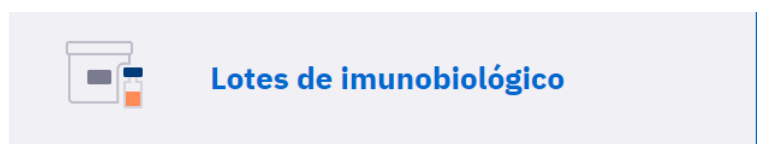
Para melhor gerenciar/acompanhar a cobertura vacinal de todos os cidadãos do território da equipe é necessário que a equipe garanta algumas ações no PEC e-SUS APS, as quais destacaremos a seguir.

5.1 REGISTRO DE LOTES DE IMUNOBIOLOGICOS

O profissional da sala de vacina é responsável por registrar e gerenciar o recebimento dos imunobiológicos no serviço. Trata-se de uma ação muito importante na sala de vacina, pois é através dela que o profissional vai cadastrar, inativar ou excluir os lotes de imunobiológicos a partir do fluxo de movimentação.

Esta função deve ser operacionalizada no PEC e-SUS APS através do módulo Lotes de Imunobiológicos. A utilização desta ferramenta contribui para maior celeridade ao atendimento e redução de registros equivocados.

1º Passo: No menu lateralizado do e-SUS APS acesso o módulo Lotes de Imunobiológicos .



2º Passo: Clique em cadastrar lotes.

Lotes de imunobiológico

☐ Mostrar lotes inativos [+ Cadastrar lote](#)

Lote ▾

Fabricante ▾

Imunobiológico ▾

Data de validade ▾

3º Passo: Insira as informações, Lote, Fabricante, Imunobiológico e Data de validade..

Lote *

Preenchimento obrigatório.

Fabricante *

Imunobiológico *

Data de validade *

Fechar

Adicionar



IMPORTANTE!

Além do cadastro de novos lotes de imunobiológicos, o profissional deverá também realizar a inativação de lotes já indisponíveis na sala de vacina, bem como os que apresentam data de validade já vencida, conforme figura abaixo. A funcionalidade "exclusão" deverá apenas acontecer para as situações em que o cadastro de lote de imunobiológico aconteceu de forma equivocada.

Lotes de imunobiológico

☐ Mostrar lotes inativos

+ Cadastrar lote

Lote	Fabricante	Imunobiológico	Data de validade	
dskmdokof29392	SWISS SERUM	Penta - DTP / HB / Hib	07/04/2023	✎ ⋮
kljmbvmhbm	BUTANTAN	dT - Dupla adulto	01/01/2025	✎ ⋮
ytujyio	FIOCRUZ	dT - Dupla adulto	01/01/2025	✎ ⋮
7un4fd3	BUTANTAN	HPV Quadri - HPV Quadrivalente	01/02/2024	✎ ⋮
XSA123	FIOCRUZ	VIP - Poliomielite inativada	01/07/2024	✎ ⋮
9j7te32	BUTANTAN	Vero - Raiva em cultivo celular Vero	01/12/2023	✎ ⋮
dasdsa	ASTRAZENECA-ChAdOx1-S	SCR - Tríple viral	15/09/2023	✎ ⋮
7 resultados				

5.2 TRANSCRIÇÃO DE VACINA

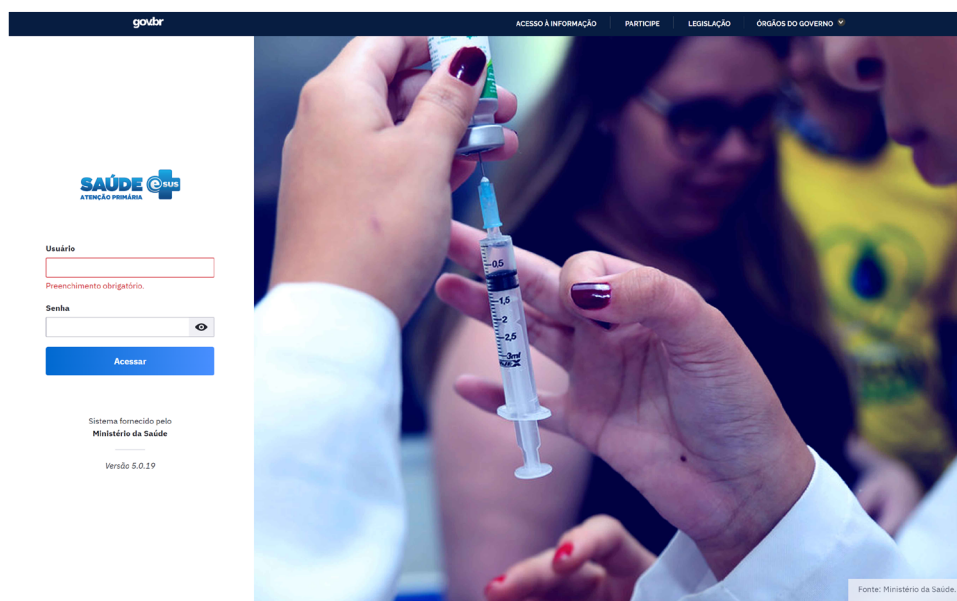
A transcrição de registros de vacinas aplicadas visa repassar os registros da caderneta física para compor o registro do usuário nos sistemas de informação. Essa ação facilita o acompanhamento do esquema vacinal e garante o histórico das vacinas de cada cidadão.

Todo atendimento clínico ou de procedimentos é um momento oportuno para a transcrição das vacinas aplicadas, portanto, compete a todos(as) os(as) profissionais da UBS que possui perfil clínico no PEC realizar a transcrição.



- ✓ As transcrições de caderneta **não são contabilizadas como doses aplicadas** e não devem ser utilizadas para o registro de aplicações realizadas na UBS. Se for uma dose aplicada na UBS que não foi registrada no PEC no mesmo dia por qualquer razão, esta **NÃO** deverá ser registrada como transcrição, mas como dose aplicada no módulo CDS.
- ✓ A transcrição é válida para o indicador 5 do Componente Desempenho do Previne Brasil.
- ✓ A transcrição não é contabilizada nos relatórios PEC e nem considerada nas coberturas vacinais do SIPNI.

1º Passo: Realizar o login no e-SUS APS.



2º Passo: No menu lateral acesse a lista de atendimentos e insira o cidadão na lista de atendimentos, em tipo de atendimento, marque “vacina” e, em seguida, clicar em “adicionar”.

3º Passo: Com o cidadão disponível para atendimento basta clicar no botão “realizar vacinação”.

4º Passo: Selecione a vacina e a dose a ser transcrita e escolha a opção “transcrição de caderneta”.

5º Passo: Ao clicar em “transcrição de caderneta” uma aba será aberta para registro da transcrição. O profissional deverá preencher os campos com atenção e conforme descrição na caderneta física do cidadão. Após registro, finalizar clicando em “salvar”.

Transcrição de caderneta de imunobiológico ⓘ

HB 1ª DOSE
Hepatite B

Data da aplicação *
dd/mm/aaaa

Lote
Fabricante

Observações
0/300 caracteres

Cancelar Salvar

6º Passo: Se não for realizar outro registro de transcrição nesse mesmo atendimento, prossiga para finalizar o registro da vacina na opção - Finalizar Atendimento de Vacinação.

9 anos e 3 meses | Masculino | Cadastro unificado | CPF | CNS | Nome da mãe

Vacinação | Cadastro do cidadão | Agendamentos

Dupla Adulto: 1ª DOSE, 2ª DOSE, 3ª DOSE, REFORÇO

Meningocócica ACWY: DOSE (11 a 12 anos), REFORÇO (11 a 12 anos)

Registada neste atendimento | Último aprazamento | Última aplicação | Aplicada | Atrasada | A aplicar | A aprazar

Dados do desfecho

+ Gerar declaração de comparecimento

Desfecho do atendimento *

☒ Liberar cidadão

☐ Manter cidadão na lista de atendimentos

Agendar consulta

Rascunho salvo automaticamente às 14:37

Imprimir atendimento ao finalizar

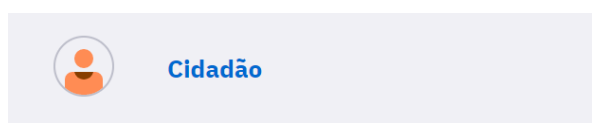
Cancelar atendimento de vacinação

Finalizar atendimento de vacinação

5.3 IMPRESSÃO CADERNETA DE VACINA

Diante de uma necessidade do usuário(a) ou familiar para a impressão do Cartão de Vacina, esta ação poderá ser realizada através do acesso ao Módulo Cidadão.

1º Passo: Acesse o módulo cidadão e pelo nome do usuário realize a busca.



2º Passo: Clique em visualizar.

Cadastros na base local 1 cidadão encontrado

CPF - CNS	Nome da mãe
Data de nascimento 19/12/2022 (3 meses e 15 dias)	Telefone
Sexo Feminino	Unidade responsável -
Última atualização 13/03/2023	Município de nascimento

Visualizar

3º Passo: Escolha a opção vacinação.

Informações Folha de rosto Histórico **Vacinação** Unificações Agendamentos

4º Passo: Justifique a ação, e logo aparecerá a caderneta de vacinação.

×

 **Justificativa para visualizar prontuário**

Informe uma justificativa para visualizar o prontuário: *

REALIZAR A IMPRESSÃO DO CARTÃO DE VACINA

40/500 caracteres

5º Passo: Clique em imprimir caderneta de vacinação.

 **Imprimir caderneta de vacinação**

5.4 EXCLUSÃO DE VACINA REGISTRADA

A partir da versão 4.3 do sistema e-SUS APS foi disponibilizada a funcionalidade de exclusão do registro de dose aplicada de vacina que já estava salvo. Esta opção de exclusão do registro de dose aplicada de vacina no PEC só pode ser executada pelo profissional que realizou o registro/atendimento e deve ser realizada somente se houver algum erro nas informações registradas.



- ✓ Quando a opção "excluir atendimento" for selecionada, TODAS as informações daquele atendimento serão excluídas. Fique atento para todas as informações contidas naquele atendimento!

1º Passo: Acesse o módulo cidadão e pelo nome do usuário realize a busca.




Cidadão

2º Passo: Clique em visualizar.

Cadastros na base local 1 cidadão encontrado

CPF - CNS	Nome da mãe
Data de nascimento 19/12/2022 (3 meses e 15 dias)	Telefone
Sexo Feminino	Unidade responsável
Última atualização 13/03/2023	Município de nascimento

 Visualizar 

3º Passo: Escolha a opção Histórico.

Informações

Folha de rosto

Histórico

Vacinação

Unificações

Agendamentos

4º Passo: Justifique a ação, e logo aparecerá a caderneta de vacinação.

X



Justificativa para visualizar prontuário

Informe uma justificativa para visualizar o prontuário: *

REALIZAR EXCLUSÃO DE REGISTRO DE VACINA EQUIVOCADO

50/500 caracteres

5º Passo: Localize o registro que deseja excluir e depois clique na lixeira. Para localizar de maneira mais facilitada o profissional poderá clicar em “outros filtros”.

9 anos e 3 meses | Masculino | Nasceu em 01/01/2014

Telefone [redacted]

Cadastro unificado

CPF [redacted] | CNS [redacted] | Nome da mãe [redacted]

Unidade responsável [redacted]

Atualizar cadastro

Última atualização em 14/03/2023

Informações

Folha de rosto

Histórico

Vacinação

Unificações

Agendamentos

Tipo de atendimento

☐ Ver somente os meus atendimentos



Exibir: Todos os atendimentos ▼

Outros filtros

Data ▼

☐ Marcar todos da página (1 atendimento)

Imprimir selecionados

27/03 2023	<input type="checkbox"/>		<p>Vacinação 13:19</p> <p><small>Priscila Nunes - Técnico de enfermagem da estratégia de saúde da família - 322245 Equipe 0000128570 - PSF DOS GATOS</small></p>	 ▼
---------------	--------------------------	---	---	---

6º Passo: Confirme a exclusão, clicando em excluir atendimento.

X



Deseja excluir o atendimento de vacinação do cidadão Mauricio Arruda?

Todos os registros de vacinação deste atendimento serão excluídos do PEC e-SUS APS e da base nacional.

Registros que serão removidos:

Os registros removidos poderão ser visualizados na Trilha de Auditoria do PEC e-SUS APS.

Cancelar

Excluir atendimento

5.5 RELATÓRIOS DE ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DE VACINAÇÃO

Uma das atividades de responsabilidade das equipes de Atenção Primária à Saúde consiste no monitoramento da situação vacinal dos cidadãos vinculados ao seu território.

Garantir espaços na agenda das equipes de saúde para o monitoramento da produtividade é uma ação de grande relevância, pois, além de auxiliar o olhar sobre a situação de saúde do território, permite a avaliação das ações de cuidado implementadas, o que possibilita a reflexão e transformação do processo de trabalho e a criação de novas ações em benefício da população.

O e-SUS APS contribui nessa direção como ferramenta para realização desse monitoramento por meio de relatórios extraídos no sistema. São 3 tipos de relatórios que podem facilitar a organização do processo de trabalho das equipes no que se refere ao acompanhamento das ações de vacinação: Relatório gerencial (vacinação), relatório de produção e relatório operacional de crianças menores de 5 anos.

a) Relatório gerencial de vacinação

Este relatório é customizável e apresenta a contagem de doses de vacinas aplicadas de acordo com os filtros selecionados. A origem deste relatório são o CDS e o PEC.

Quem acessa? Profissional, Coordenador de UBS e Gestor Municipal

O relatório gerencial de vacinação é exibido no menu lateral de navegação. Para acessá-lo clique na opção “Relatórios” e depois em Relatório gerencial – Vacinação.

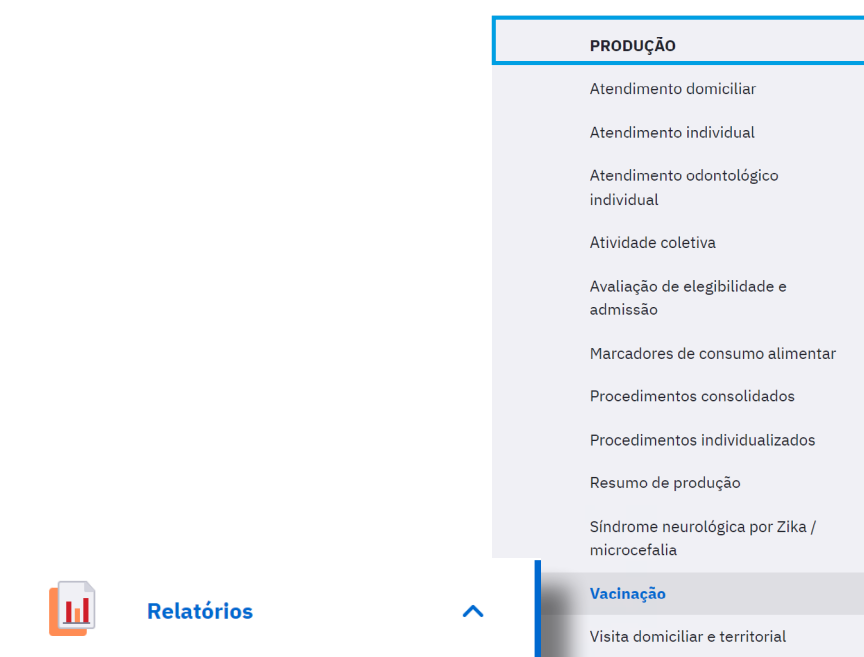


b) Relatório de Produção - Vacinação

Este relatório contabiliza os dados referentes as vacinas aplicadas dentro do período determinado. A origem deste relatório são as Fichas de vacinação via CDS e os Atendimentos de vacinação do PEC.

Quem acessa? Profissional, Coordenador de UBS e Gestor Municipal.

Para gerar o relatório de vacinação acesse o menu lateral de navegação, clique na opção “Relatórios”, depois em Relatório de Produção – Vacinação.



c) Relatório Operacional de crianças menores de 5 anos

Este relatório é extraído a partir do **módulo acompanhamento das condições de saúde** no PEC e-SUS APS e apresenta informações importantes como a situação vacinal das crianças adscritas no território de abrangência da UBS.

Quem acessa? Profissional e Coordenador de UBS

Para gerar o Relatório Operacional de crianças menores de 5 anos acesse o menu lateral de navegação, clique na opção “Acompanhamento das condições de saúde”, selecione a faixa etária desejada, clique em buscar e depois em gerar relatório operacional. Surgirá uma nova tela na qual deverá ser selecionado o Relatório Operacional de crianças menores de 5 anos. Clique em Gerar Relatório.



Acompanhamento de condições de saúde

Acompanhamento de condições de saúde

Unidade responsável
Psf dos Gatos

Equipe responsável

Problemas e condições

A busca retorna apenas cidadãos que possuem todas as condições selecionadas e ativas na lista de problemas ou avaliadas no SOAP e fichas de atendimento individual.

☐ Diabetes ☐ Hipertensão arterial ☐ Obesidade ☐ Gravidez

Grupos de condições prioritários

Selecione grupos de condições prioritários

☐ Buscar apenas problemas / condições ativas na lista de problemas e condições.

CIAP2 e CID10

Selecione outros CIAP2 e CID10

Informações do cidadão

Sexo Identidade de gênero

☐ Feminino ☐ Masculino

Período do último atendimento individual

dd/mm/aaaa até dd/mm/aaaa

Faixa etária

☒ Todas as faixas ☐ Criança (0 a 10 anos) ☐ Adolescente (11 a 19 anos) ☐ Adulto (20 a 59 anos) ☐ Idoso (60 anos ou mais) ☐ Outra

Microárea

☐ Fora de área ☐ Não informada

Limpar filtros

Buscar cidadãos



Gerar relatório operacional



Gerar relatório operacional



Serão apresentados apenas cidadãos que estejam vinculados a um responsável familiar e este vinculado a um domicílio do território.

Selecione qual relatório deseja gerar:

- ☒ Relatório operacional de Crianças menores de 5 anos
- ☐ Relatório operacional de Gestante/Puérpera
- ☐ Relatório operacional de Risco cardiovascular

Cancelar

Gerar relatório

ATENÇÃO!



- ✓ Os relatórios apresentam apenas cidadãos que estejam vinculados a um responsável familiar e este vinculado a um domicílio do território.
- ✓ A informação do campo Vacinação em dia apenas estará preenchida no relatório quando os profissionais garantirem o registro desse campo no Objetivo do SOAP ou na Ficha de Atendimento Individual.



Clique e assista a Web Palestra:

Disponível em: [Registro de Vacinação no e-SUS APS](#)

Bom trabalho!

6. REFERÊNCIAS



BAHIA. Decreto N° 14.457 de 03 de maio de 2013 – Aprova a Política Estadual de Atenção Básica. Diário Oficial da Bahia. Salvador, BA, 4 e 5 de maio 2013. Disponível em: https://www.saude.ba.gov.br/wp-content/uploads/2017/07/DAB_DECRETO_N14457_03MAIO2013.pdf Acesso: em março de 2023.



BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção Primária à Saúde. e-SUS Atenção Primária à Saúde: Manual do Sistema com Prontuário Eletrônico do Cidadão PEC – Versão 5.0 [recurso eletrônico] / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção Primária à Saúde, Secretaria Executiva. – Brasília: Ministério da Saúde, 2022. Disponível em: <https://aps.saude.gov.br/ape/esus> Acesso em: março de 2023.



BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção Primária à Saúde. NOTA TÉCNICA N° 283/2022-CGESF/DESF/SAPS/MS. Disponível em: https://egestorab.saude.gov.br/image/?file=20221207_I_NTcoberturaVacinalAPSeSVS-SEI25000.1581672022_1184979626257347276.pdf Acesso em: março de 2023.



BRASIL. Portaria n° 2436 - Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). Brasília, 21 de setembro de 2017. Disponível em: https://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2017/prt2436_22_09_2017.html Acesso em: março de 2023.

NÚCLEO TELESSAÚDE BAHIA

Secretaria da Saúde do Estado da Bahia (SESAB)
Av. Luis Viana Filho, 400, Secretaria da Saúde, CAB
1º andar - CEP 41.745-900 - Salvador/Bahia

 (71) 3115-9650

 telessaudeba

 telessaudeba

 CanalTelessaudeBA

www.telessaude.saude.ba.gov.br

